



Agenzia provinciale per i pagamenti

Unità Tecnica e di Autorizzazione Premi

**SPECIFICHE TECNICHE
CONTROLLO IN
CONTRADDITTORIO**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014-2020
MIS. 10, 11 E 13**

Riferimenti normativi:

Determinazione del Dirigente di APPAG n. 14/2020 del 21 maggio 2020 avente ad oggetto: “Approvazione della convenzione quadro per la gestione del fascicolo aziendale nell'ambito dell'anagrafe delle aziende agricole e la delega di attività fra l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), in qualità di Organismo di Coordinamento, e l'Agenzia provinciale per i pagamenti (APPAG)”.

Visto:

- Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008 e i regolamenti delegati e di esecuzione al regolamento medesimo riferiti;

- Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti delegati e di esecuzione al regolamento medesimo riferiti; o il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio e i regolamenti delegati e di esecuzione al regolamento medesimo riferiti;

- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro e che abroga il regolamento (CE) 885/2006; o il regolamento UE 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

Procedura:

Con determinazione n. 14/2020 di data 21 maggio 2020 avente ad oggetto: “Approvazione della convenzione quadro per la gestione del fascicolo aziendale nell'ambito dell'anagrafe delle aziende agricole e la delega di attività fra l'Agenzia per le Erogazioni in

Agricoltura (AGEA), in qualità di Organismo di Coordinamento, e l'Agenzia provinciale per i pagamenti (APPAG)" è stata sottoscritta la Convenzione tra gli Organismi Pagatori e Agea Coordinamento prevedendo la suddivisione delle competenze fra i diversi soggetti e la delega delle attività ai sensi del Regolamento (UE) n. 907/2014.

In particolare all'Articolo 8 si disciplina la durata della Convenzione prevedendo che la stessa ha una durata fino al 31 dicembre 2022. Lo stesso articolo prevede che: *“La convenzione potrà essere rivista in relazione ad eventuali modifiche normative sopravvenute nel corso della sua vigenza o qualora se ne riscontri la necessità o l'opportunità.”*

Con nota di Agea Coordinamento - Prot n. 60395 del 18.09.2020 è stato trasmesso ad Appag un aggiornamento della Convenzione Quadro per la Gestione del Fascicolo Aziendale nell'Ambito dell'Anagrafe delle Aziende Agricole e la Delega di Attività. Inoltre con successiva nota prot. n. 695833 del 5/11/2020 è stata definita la tabella delle competenze per APPAG.

La convenzione quadro all'art. 2 (Obbligo e impegni delle parti) definisce le attività di delega, al punto C: *“derivati da funzioni dell'Organismo pagatore delegabili ad AGEA Area Coordinamento, tramite accordo tra le parti, definito annualmente in una specifica Tabella Annuale delle Competenze”*, si prevede di attribuire le diverse competenze e conseguentemente le azioni che rispettivamente svolgono l'Organismo Pagatore APPAG e L'Organismo di Coordinamento AGEA sulla scorta della Tabella delle competenze.

Per l'annualità 2020 diversamente da quanto avvenuto le annualità precedenti, è previsto che APPAG svolgerà l'”*Incontro in contraddittorio*” (*Gestione contraddittorio*) dei controlli in loco per quanto attiene il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Provincia di Trento che sarà per l'appunto svolto direttamente dall'OP APPAG.

Si ritiene pertanto necessario definire la presente procedura che recepisce l'attività propedeutica alla convocazione ed in particolare quanto previsto dalle Specifiche Tecniche per i Controlli Oggettivi Territoriali - Campagna 2020 - Parte seconda Incontro in contraddittorio con i produttori (controlli di ammissibilità e di condizionalità - BCAA) e dettaglia successivamente per quanto di competenza l'aspetto del contraddittorio.

Il presente documento intende chiarire le modalità di gestione del contraddittorio ed il flusso delle informazioni per i controlli in loco della Campagna 2020 domande a superficie e a capo animale presentate a valere sulle Operazioni 10, 11 e 13 del Programma di Sviluppo Rurale della Provincia Autonoma di Trento 2014-2020.

Preventivamente Agea Coordinamento provvederà all'acquisizione delle domande estratte a campione sui sistemi centrali di SIAN al fine di operare innanzitutto la foto-interpretazione

“speditiva” sulle particelle e successivamente, qualora necessario, provvedere alla visita in campo sulle particelle “dubbe”. Al termine delle predette attività dovrà essere consolidato il dato in SIGECO.

Saranno quindi resi disponibili i dati grafici delle superfici del sistema di interscambio al fine di poterli importare sul sistema informativo dell’OP APPAG.

Una volta acquisiti i dati grafici delle particelle APPAG (Ufficio Sistemi Informativi) provvederà al calcolo della superficie ammissibile al fine di individuare le aziende che dovranno essere oggetto di approfondimento presso gli Uffici Agricoli Periferici.

Gli stessi uffici dovranno calcolare le domande per la verifica dei controlli amministrativi, con la stampa delle particelle ammissibili per domanda ed il verbale con l’indicazione dello scostamento per ogni singolo intervento.

APPAG Unità Tecnica Premi predisporrà un file cumulativo con gli esiti aziendali dove verrà riportato lo scostamento per ogni CUA e per ogni intervento.

Sulla scorta di queste informazioni APPAG Unità Tecnica e di Autorizzazione Premi convocherà le aziende in contraddittorio.

La convocazione avverrà mediante l’invio via PEC o altro strumento idoneo all’azienda agricola secondo il modello “lettera tipo” (All. 1).

Durante la convocazione l’agricoltore potrà verificare in contraddittorio le superfici contestate attraverso la verifica a video dei poligoni contestati mostrati all’agricoltore ed eventualmente modificati dell’Ufficio Back Office di APPAG ed accettarne l’esito, oppure non accettarlo operando secondo quanto riportato sulla lettera di convocazione.

Al termine del contraddittorio verrà prodotto apposito verbale (All. 2) che ricomprende l’esito della convocazione per la domanda oggetto del controllo. Copia del verbale verrà consegnato all’agricoltore o suo delegato.

Il verbale firmato verrà successivamente trasmesso all’organismo delegato per la gestione dell’istruttoria, che dovrà conservarlo nel fascicolo di pagamento ed utilizzarne i dati per la conclusione dell’istruttoria delle superfici.



TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

All.1 - Specifiche tecniche controllo in contraddittorio PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020, MIS. 10, 11 e 13

**APPAG – Agenzia provinciale per i pagamenti
Unità Tecnica e di Autorizzazione Premi**

Via G. B. Trener, 3 – 38121 – Trento

T +39 0461 495877

F +39 0461 495810

pec appag@pec.provincia.tn.it

@ appag.uta397@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



Spett.le Azienda Agricola

XXXXXX

XXXXX

XX

e, p.c. Spettabile

CAA XXXXXXXXX

S151/2021/10.16/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Controllo della Domanda PSR campagna 2020. Reg. UE 1305/2013, 1306/2013, 1307/2013, 807/2014, 808/2014, 809/2014, 639/2014, 640/2014, 641/2014 e s.m.i.
Convocazione per esame congiunto dei risultati degli accertamenti.
Organismo Pagatore: APPAG - Domanda PSR n. _____ .

APPAG, in seguito ai controlli previsti dai Regolamenti in oggetto, ha riscontrato sulla domanda di sostegno da Lei presentata una superficie inferiore a quella dichiarata. La domanda presenta quindi anomalie.

I risultati degli accertamenti sulle singole parcelle dichiarate sono riportati nel modello allegato alla presente.

É quindi convocato per la verifica degli scostamenti

il giorno _____ alle ore _____

presso APPAG VIA G.B. TRENER, 3 - 3 TORRI PAT - 2° PIANO - 38121 TRENTO (TN)

Potrà conferire delega anche al Suo CAA _____ il quale parteciperà in nome e per conto Suo. Nel **contraddittorio** per l'esame congiunto dei risultati degli accertamenti, potrà essere definito **un eventuale successivo sopralluogo in campo in contraddittorio** sulle parcelle con scostamento tra superficie dichiarata e accertata.

Per informazioni è possibile rivolgersi a Graziella Baruchelli al numero tel. 0461 495915 oppure Anna Casagrande al numero 0461 495629 o in alternativa inviare una mail a: appag.uta397@provincia.tn.it.

Qualora Lei non intenda delegare il Suo CAA, né partecipare direttamente (o tramite un Suo incaricato a conoscenza della realtà aziendale) all'incontro, potrà rinviare lo stesso, comunicandolo via e-mail almeno 48 ore prima dell'incontro all'indirizzo e-mail appag.uta397@provincia.tn.it ai fini della formale sospensione.

Qualora Lei non si presenti, senza giustificato motivo nel giorno ed ora suddetti, gli esiti dei controlli effettuati e notificati con la presente sono considerati definitivi ed acquisiti a base del calcolo ai fini dell'ammissibilità della superficie al premio.

Al momento dell'incontro dovrà essere reso disponibile anche per tramite del Suo CAA la seguente documentazione:

- la presente lettera di convocazione;
- un Suo documento di riconoscimento in corso di validità (in copia fronte-retro);
- il modello di conferimento di incarico allegato alla presente debitamente compilato (nel caso di delega al CAA).

Al termine dell'incontro, in assenza di osservazioni da parte Sua o del Suo CAA, verrà prodotto un verbale d'incontro, che verrà firmato da Lei o Suo delegato e dal tecnico APPAG.

Qualora, invece, Lei o il Suo CAA, non concordiate con gli esiti del contraddittorio, potrete indicarne i motivi nell'apposito spazio, che saranno tenuti in considerazione solo dopo aver firmato il verbale. La firma sul verbale vale come presa d'atto e non come accettazione della valutazione dell'accertamento. Qualora invece Lei o il Suo CAA non concordiate con gli esiti del contraddittorio, delle motivazioni verrà tenuta traccia nel verbale.

Qualora venga ravvisato un errore materiale relativamente a quanto dichiarato nella consistenza territoriale del fascicolo aziendale, è necessario effettuare tale correzione anche nella domanda dopo aver provveduto all'aggiornamento del fascicolo aziendale.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
- dott. XXX XXX -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

CONFERIMENTO D'INCARICO

Il Sottoscritto _____ in qualità di
rappresentante legale della ditta _____ in
relazione alla Domanda PSR n. _____ - Campagna 2020 -

dichiara, anche ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003

di aver incaricato il Sig. _____ a
rappresentarlo all'incontro previsto per il giorno ___/___/_____ per l'esame congiunto dei risultati
degli accertamenti relativi alla domanda di cui sopra, ed in particolare a rappresentarlo nella facoltà
di richiedere un successivo sopralluogo in campo in contraddittorio, accettando sin d'ora ogni suo
operato e decisione in merito.

Firma del titolare della domanda

Data ___/___/_____

*N.B. Si ricorda che il presente conferimento d'incarico deve essere necessariamente accompagnato
da un documento del titolare della domanda in corso di validità (originale o fotocopia integrale)*

APPAG – Agenzia provinciale per i pagamenti
Unità Tecnica e di Autorizzazione Premi
Via G. B. Trener, 3 – 38121 – Trento



**VERBALE DI INCONTRO PER ESAME CONGIUNTO DEI RISULTATI DEGLI ACCERTAMENTI
CONTROLLO DELLE DOMANDE PSR- CAMPAGNA 2020**

DENOMINAZIONE AZIENDA _____
CUAA _____
ID DOMANDA _____

Reg. UE 1305/2013, 1306/2013, 1307/2013, 807/2014, 808/2014, 809/2014, 639/2014, 640/2014,
641/2014 e s.m.i.

ESTREMI DELLA CONVOCAZIONE		IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE AZIENDALE	
PEC		TITOLARITA' DEL RAPPRESENTANTE	
		IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE	
DATA INVIO RACCOMANDATA		TIPO DOCUMENTO	
DATA PREVISTA PER L'INCONTRO		NUMERO DOCUMENTO	
ESITO INCONTRO			

Premesso che:

- l'azienda indicata ha presentato Domanda PSR - campagna 2020 ed è stata invitata in questo ufficio per la verifica congiunta delle incongruenze di superficie in seguito ai controlli effettuati sulle superfici oggetto della domanda di aiuto la lista delle particelle ammissibili è stata inviata in allegato alla lettera di convocazione;

Avvertenze per il produttore:

- 1) Le risultanze del presente verbale sono relative esclusivamente ai controlli oggettivi e pertanto le superfici accertate costituiscono soltanto elementi di base per il successivo calcolo degli esiti aziendali ai fini della determinazione dell'importo dell'aiuto erogabile da parte degli Organismi Pagatori.
- 2) La superficie accertata sulle particelle in supero non è considerata ai fini del calcolo dell'esito tecnico, salvo verifica della "rinuncia" degli altri dichiaranti che sarà effettuata successivamente sul sistema centrale dell'Organismo Pagatore cui è stata presentata la domanda.
- 3) La mancata sottoscrizione del verbale da parte del produttore o del suo incaricato comporta che:
 - non possano essere accolte le motivazioni o osservazioni formulate in sede di incontro, né la richiesta di sopralluogo congiunto in campo;
 - ai fini della liquidazione dell'aiuto si terrà conto esclusivamente delle risultanze tecniche riportate nel presente verbale;
 - l'istruttoria tecnica di accertamento degli esiti dei controlli in loco si intende definitivamente conclusa.
- 4) La consegna del verbale costituisce, ai sensi della Legge Provinciale n. 23/92 e SMI, formale notifica della definizione e chiusura del procedimento tecnico di accertamento degli esiti dei controlli in loco.
- 5) La chiusura del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge Provinciale n. 23/92 e SMI, sarà effettuata dall'Organismo Pagatore competente solo dopo aver sottoposto i risultati dei

controlli in loco alle ulteriori verifiche sul Sistema Integrato di Gestione e Controllo, previste dalla regolamentazione comunitaria.

Pertanto le anomalie amministrative relative alla Sua domanda potranno subire delle variazioni in seguito ad ulteriori controlli amministrativi che saranno effettuati dall'Organismo Pagatore.

Risultati del contraddittorio

A seguito del contraddittorio è stato effettuato in data ___/___/___ il ricalcolo delle superfici ammissibili che è riportato in allegato.

FATTO A _____ IN DATA _____

IL TECNICO INCARICATO

IL RAPPRESENTANTE
AZIENDALE
