



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**APPAG – Agenzia provinciale per i pagamenti**  
**Ufficio Informatizzazione e sviluppo piattaforme informatiche**  
Via G. B. Trener, 3 – 38121 Trento  
T +39 0461 494909  
F +39 0461 495810  
pec: appag@pec.provincia.tn.it  
@: siap@provincia.tn.it  
web: [www.appag.provincia.tn.it](http://www.appag.provincia.tn.it)



Ai Centri di Assistenza Agricola

**COLDIRETTI DEL TRENTO S.r.l.****AGRICOLTURA TRENTINA SERVIZI S.r.l.****CIA S.r.l.****ACLI S.r.l.****COOPTRENTO S.r.l.**sedi provinciali

## Istruzioni operative n. 2/2020

S151-2020

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**Oggetto:** procedura per la gestione dei fascicoli di produttori deceduti e fascicoli di produttori dormienti

### Premessa

A seguito di nuove disposizioni di Agea Coordinamento relative alle modalità di gestione dei fascicoli dei produttori deceduti e dei fascicoli dei produttori dormienti, si ritiene necessario emanare le seguenti istruzioni operative, che integrano la normativa di riferimento quale il

## **Modalità operative**

Si distingue di seguito la procedura per la gestione dei fascicoli dei produttori deceduti e la gestione dei fascicoli dei produttori dormienti.

### **1. Fascicoli di produttori deceduti**

Come da comunicazione di AGEA Coordinamento, in SIAN a gennaio di ogni anno vengono chiusi tutti i fascicoli dei produttori che sono deceduti entro i due anni precedenti.

A titolo esemplificativo, in SIAN sono stati chiusi tutti i fascicoli dei produttori deceduti entro il 31/12/2017. Nel mese di gennaio 2021 saranno chiusi i fascicoli dei produttori deceduti entro il 31/12/2018.

Per i fascicoli dei produttori deceduti, contestualmente alla data di chiusura del fascicolo (che coincide con la data di elaborazione), vengono chiuse anche le conduzioni. Nel caso in cui il CAA, avesse la necessità di riaprire un fascicolo chiuso (di titolare deceduto) deve farne richiesta motivata ad Appag che inoltrerà la richiesta ad AGEA Coordinamento, unica titolata a riaprire il fascicolo.

La chiusura dei fascicoli SIAN di produttori deceduti entro il 31/12/2017 è stata conclusa il 14/02/2020.

Per una corretta procedura della gestione del fascicolo aziendale in SIAP e al fine di mantenere un allineamento con il fascicolo del Coordinamento, il CAA deve provvedere, per i fascicoli di propria competenza, a chiudere la consistenza dei fascicoli di titolari deceduti (decessi entro il 31/12/2017).

Allo scopo, sarà inoltrato un elenco con i fascicoli chiusi di cui sopra che presentino consistenza. Si ricorda che è possibile svuotare la consistenza anche a fascicolo chiuso.

### **2. Fascicoli di produttori dormienti**

Sono considerati fascicoli dormienti quei fascicoli che nei 3 (tre) anni precedenti non hanno avuto alcuna movimentazione, quindi che non hanno alcun procedimento amministrativo e nessuna scheda di validazione. A titolo esemplificativo i fascicoli dormienti, che sono stati presi in considerazione in SIAN per la chiusura attuale sono quelli che dal 31/12/2016 non hanno alcuna movimentazione.

A gennaio di ogni anno vengono chiusi tutti i fascicoli dei produttori dormienti che rispondono ai criteri sopra esposti.

Si evidenzia che, a differenza dei fascicoli di titolari deceduti, per i fascicoli dei produttori dormienti, **non vengono chiuse le conduzioni, ma i mandati presenti sono svincolati**. Risulta

evidente che essendo stato svincolato il mandato, lo stesso mandato è stato chiuso.

Il CAA per tramite dell'azienda, che necessita di riaprire il fascicolo dormiente deve farne motivata richiesta ad APPAG, che provvederà alla riapertura.

La chiusura dei fascicoli SIAN di produttori dormienti è stata conclusa il 17/03/2020.

Gli stessi fascicoli in SIAP saranno chiusi d'ufficio da APPAG.

Come per i fascicoli di titolari deceduti, anche per i fascicoli dormienti verranno inviati gli elenchi aggiornati ad ogni CAA secondo i criteri sopra esposti.

**Si pregano i responsabili dei CAA in indirizzo, di assicurare la diffusione della presente circolare nei confronti di tutti gli interessati.**

Il Direttore dell'Ufficio  
- dott.ssa Paola Rogani -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).