



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

APPAG - Agenzia provinciale per i pagamenti

Via G. B. Trener, 3 – 38121 Trento

tel. 0461 495877

fax 0461 495810

pec: appag@pec.provincia.tn.it

e-mail: appag@provincia.tn.it

web: www.appag.provincia.tn.it



Disposizioni collegate all'emergenza COVID – 19. Aggiornamento Fascicolo aziendale 2020 e presentazione Domanda Unica e Domande misure a superficie del Programma di sviluppo Rurale (PSR).

A seguito dello stato di emergenza causato dalla pandemia derivante dal virus COVID-19, il Ministero dell'agricoltura, in sinergia con Agea Coordinamento, ha avanzato un pacchetto di richieste ai servizi della Commissione Europea tese a consentire la presentazione delle domande relative ai pagamenti diretti e agli altri aiuti a superficie 2020 nonché a semplificare i controlli e ad agevolare le attività di pagamento da parte degli Organismi pagatori.

Sebbene il recepimento di queste richieste stia ancora progredendo (in particolare per la parte relativa ai controlli), le indicazioni che riguardano il fascicolo aziendale e la presentazione delle domande 2020 sono ormai puntualmente acquisite e formano un quadro completo anche a seguito della Circolare di coordinamento AGEA prot. n. 24085 del 31 marzo 2020 ed alcuni interventi di semplificazione adottati a livello provinciale.

Al fine di agevolare la lettura, per ogni punto trattato saranno in primo luogo evidenziate in corsivo, qualora presenti, le disposizioni Agea (che, salvo dove diversamente specificato, si intendono recepite in toto), mentre saranno di seguito riportate le eventuali ulteriori disposizioni provinciali e/o le esemplificazioni ritenute opportune.

In quanto riferite solo ad aspetti particolari, le presenti disposizioni non sostituiscono ma integrano la specifica manualistica di APPAG.

INDICE

1. FASCICOLO AZIENDALE	3
1.1 DOCUMENTO DI IDENTITÀ	3
1.1.1. <i>Disposizioni Agea Coordinamento</i>	3
1.1.2. <i>Interventi attuati da APPAG</i>	3
1.2 TITOLI DI CONDUZIONE DELLE SUPERFICI	3
1.2.1. <i>Disposizioni Agea Coordinamento</i>	3
1.2.2. <i>Disposizioni provinciali</i>	4
1.3 SEMPLIFICAZIONI NELLA GESTIONE DELLO SCHEDARIO FRUTTICOLO	4
1.3.1. <i>Disposizioni APPAG</i>	4
1.4 SOTTOSCRIZIONE ATTI	4
1.4.1. <i>Disposizioni APPAG</i>	4
1.5 CONVENZIONE APPAG - CAA	5
1.5.1. <i>Disposizioni APPAG</i>	5
2. DOMANDE A SUPERFICIE (CAMPAGNA 2020)	6
2.1. TERMINI DI PRESENTAZIONE	6
2.2. SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE	6
2.2.1. <i>Disposizioni Agea Coordinamento</i>	6
2.3. SOTTOSCRIZIONE DI ATTI	6
2.3.1. <i>Disposizioni AGEA Coordinamento</i>	6
2.4. ADESIONE ANTICIPAZIONI CON FONDI NAZIONALI	7
2.5 TRASFERIMENTO TITOLI	7
2.5.1. <i>Disposizioni AGEA Coordinamento</i>	7
ALLEGATO A (PROCEDURA CHIUSURA UNAR E COMUNICAZIONE)	8

1. FASCICOLO AZIENDALE

1.1 Documento di identità

1.1.1. Disposizioni Agea Coordinamento

Con riferimento alla raccolta e al deposito del documento di identità del dichiarante, si precisa che in applicazione di quanto disposto dal decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, la validità dei documenti in scadenza è automaticamente prorogata al 31 agosto 2020.

1.1.2. Interventi attuati da APPAG

Le indicazioni Agea sono state recepite prevedendo di applicare le disposizioni di cui al sopra citato decreto-legge, in quanto trattasi di disposizioni di livello nazionale immediatamente applicabili.

1.2 Titoli di conduzione delle superfici

1.2.1. Disposizioni Agea Coordinamento

La circolare AGEA prot. n. 29058 del 4 aprile 2018 stabilisce che i titoli di conduzione a supporto della consistenza territoriale aziendale devono essere presenti nel fascicolo aziendale al momento della sottoscrizione delle dichiarazioni rese dall'azienda agricola secondo le disposizioni di cui all'art. 3, comma 2, del DM n. 162/2015. I titoli di conduzione ammissibili sono indicati negli allegati alla suddetta circolare.

*Nella **campagna 2020**, in deroga a quanto sopra, qualora non sia possibile procedere alla stesura, sottoscrizione e registrazione di atti tra privati relativi ai titoli di conduzione delle superfici a causa delle limitazioni indicate in premessa, deve essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio per consentire l'aggiornamento del fascicolo aziendale propedeutico alla presentazione delle domande di aiuto.*

In particolare, la dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta e presentata separatamente da ciascuna delle parti contraenti, corredata del documento in corso di validità del dichiarante secondo le indicazioni fornite al precedente paragrafo 2 e dovrà contenere la dichiarazione di avvenuto accordo tra le parti per la cessione delle superfici, oltre ai seguenti elementi minimi, necessariamente coincidenti tra le dichiarazioni:

- indicazione dei contraenti (nome, cognome, codice fiscale);
- tipologia di cessione (vendita, affitto, ecc.);
- identificazione catastale e superficie trasferita;
- data inizio conduzione e data fine, se la cessione è temporanea.

All'Allegato 1 della circolare AGEA prot. n. 29058 del 4 aprile 2018 sono aggiunte, per la sola campagna 2020, le fattispecie seguenti:

Fattispecie	Codice		Data inizio conduzione	Data fine conduzione
Cessione temporanea – COVID 19	20	1	X	X
Cessione definitiva – COVID 19	20	2	X	

Si precisa che la disciplina dei titoli di conduzione, fattispecie, contenuto ecc. resta quella prevista dall'Allegato 2 della circolare AGEA prot. n. 29058 del 4 aprile 2018 (a titolo esemplificativo, pertanto, in caso di contitolarità di diritto sulle superfici, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere presentata dal solo contraente che, con il consenso degli altri, dispone della superficie).

La disciplina sopra descritta non si applica, invece, alle superfici concesse dalle Pubbliche amministrazioni (Fattispecie "9. Contratti conclusi con la Pubblica Amministrazione" di cui al

suddetto Allegato 2) o nel caso in cui il documento richiesto sia una sentenza o provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

Le suddette dichiarazioni devono essere presentate dalle parti contraenti al CAA presso il quale la parte cessionaria ha conferito mandato, con gli strumenti che lo stesso CAA intenderà attivare e riterrà idonei.

Tali dichiarazioni dovranno essere regolarizzate con la presentazione dell'idoneo titolo giuridico di conduzione delle superfici, munito di tutte le caratteristiche previste dalla circolare AGEA – allegati compresi - sopra citata, entro i termini che saranno definiti con successiva circolare al termine del periodo emergenziale.

L'ammissibilità delle superfici alla base dell'erogazione degli aiuti sarà determinata con riferimento ai titoli di conduzione regolarmente presentati al termine del periodo emergenziale. In mancanza degli stessi, saranno attivati i corrispondenti recuperi sulle somme già erogate.

1.2.2. Disposizioni provinciali

Si evidenzia quanto disposto riguardo le malghe di proprietà pubblica in scadenza di contratto di affitto/concessione, oppure con contratto scaduto, dalle due ordinanze del Presidente della PAT di seguito riportate:

- Ordinanza del 27/03/2020 prot. n. 185699/1 “Disposizioni e misure straordinarie in materia di contratti pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica COVID - 19 e altre disposizioni ...”: ha stabilito che i contratti in scadenza o scaduti dopo l'entrata in vigore del D.P.C.M. del 09/03/2020 possono essere prorogati o rinnovati alle medesime condizioni, fino alla nuova aggiudicazione.
- Ordinanza del 3/4/2020 prot. n. 196652/1 “Ulteriore ordinanza in tema di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19”: ha disposto che, per l'anno 2020, l'avvenuto affidamento della gara, anche senza sottoscrizione del contratto, costituisce titolo valido alla conduzione della malga al fine di poter beneficiare dei pagamenti diretti previsti dal I° Pilastro della PAC e degli aiuti a superficie del PSR (premio di alpeggio)”.

1.3 Semplificazioni nella gestione dello schedario frutticolo

1.3.1. Disposizioni APPAG

La gestione delle informazioni inerenti lo schedario frutticolo, data la cospicua presenza di situazioni che richiedono un confronto diretto con i frutticoltori, potrebbe comportare per i CAA particolari difficoltà e ritardare notevolmente le operazioni di aggiornamento e validazione del Fascicolo aziendale 2020.

Per ovviare a questi problemi e ridurre gli impatti sulle attività dei CAA, APPAG ha predisposto una procedura semplificata e transitoria di aggiornamento dei dati dello schedario frutticolo dettagliata nell'Allegato A della presente circolare.

1.4 Sottoscrizione atti

1.4.1. Disposizioni APPAG

Si applicano le disposizioni, già riportate nella circolare UMA del 08/04/2020 che sono le seguenti. Si può procedere nelle operazioni di “validazione del Fascicolo Aziendale” dopo aver acquisito via PEC o via e-mail l'assenso dell'agricoltore. L'agricoltore, al termine del periodo di emergenza. Regolarizzerà il fascicolo apponendo la propria firma autografa sui documenti.

Quest'ultimo adempimento non sarà necessario nel caso in cui abbia proceduto mediante apposizione della firma digitale sui predetti documenti.

Le direttive di cui sopra sono, in via transitoria, confermate anche dalla circolare di AGEA dove si indica che “gli agricoltori possono sottoscrivere la domanda di sostegno mediante l’utilizzo della firma digitale o qualora non fosse possibile utilizzare tale modalità, è ammessa la presentazione telematica delle domande di aiuto da parte dei CAA, previa acquisizione da parte dello stesso CAA, dell’assenso dell’agricoltore alla sua presentazione e alla successiva sottoscrizione al termine del periodo emergenziale, con gli strumenti che lo stesso CAA intenderà attivare e riterrà idonei”.

Forse non è superfluo sottolineare che la libertà di scelta dello strumento più idoneo non fa venir meno la responsabilità di aver acquisito l’assenso dell’agricoltore, che rimane chiaramente in capo ai CAA.

Le disposizioni contenute nei punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e relativi sottoparagrafi si applicano tanto all’aggiornamento e validazione di fascicoli aziendali esistenti quanto alla costituzione e validazione di nuovi fascicoli aziendali.

1.5 Convenzione APPAG - CAA

1.5.1. Disposizioni APPAG

L’art. 6 comma 2 della Convenzione APPAG/CAA 2019 prevede che il CAA, in osservanza di quanto disposto all’allegato 1 del Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 in materia di delega, confermi all’OP, tramite la redazione entro il 30 aprile della Relazione Annuale, la capacità organizzativa sia strumentale che di risorse umane per l’espletamento delle attività delegate. Considerate le attuali difficoltà lavorative, si proroga la scadenza della presentazione della relazione annuale al 30 giugno andando anche in deroga con la consegna della totalità dei controlli effettuati da ogni singolo CAA presso le proprie sedi, relativamente alla gestione dei fascicoli aziendali.

Nello specifico, nel caso in cui per la scadenza prorogata al 30 giugno della consegna della relazione annuale non fosse possibile concludere tali controlli, che proprio per la loro natura necessitano di un sopralluogo presso diverse sedi e un rapporto diretto con altri operatori CAA, è prevista la possibilità di consegnare la relazione annuale senza l’esito (parziale o totale) dei controlli effettuati con l’onere di effettuarli al termine del periodo emergenziale e comunque entro il 30 settembre 2020.

2. DOMANDE A SUPERFICIE (campagna 2020)

2.1. Termini di presentazione

Il Regolamento di esecuzione (UE) 2020/501 della Commissione del 6 aprile 2020 (che si allega) ha previsto lo slittamento al 15 giugno 2020 del termine ultimo per la presentazione delle domande uniche e delle domande relative agli aiuti a superficie del Programma di sviluppo rurale 2014-2020. Conseguentemente, sono stati posticipati anche il termine ultimo per la comunicazione di modifiche a queste domande e il termine ultimo per le domande di assegnazione di diritti all'aiuto o di aumento del valore dei diritti all'aiuto nell'ambito del regime di pagamento di base per l'anno 2020.

2.2. Sottoscrizione delle domande

2.2.1. Disposizioni Agea Coordinamento

Si rammenta che in linea di principio, quale regola generale normalmente applicabile, la domanda unica deve essere sottoscritta dall'agricoltore richiedente a pena di inammissibilità, costituendo la sottoscrizione un elemento essenziale anche ai fini della riferibilità e dell'univocità dell'imputazione della domanda e dei suoi effetti all'agricoltore. Ciò in applicazione di quanto previsto dall'art. 14 del Reg. (UE) n. 809/2014, attuato dal decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 12 gennaio 2015 n. 162, che impone agli Organismi pagatori e ai CAA da questi ultimi delegati la responsabilità dell'identificazione dell'agricoltore sottoscrittore la domanda di aiuto, nonché dell'art. 2 del Reg. (UE) n. 639/2014 che stabilisce che tutte le condizioni cui è subordinata l'erogazione di contributi debbano essere verificabili e controllabili. Ai fini dell'identificazione dell'agricoltore sottoscrittore la domanda deve essere acquisito il documento di identità in corso di validità, (secondo le indicazioni fornite al precedente paragrafo 1.1). A tal fine può essere utilizzato il documento già depositato nel fascicolo aziendale.

*Per la **campagna 2020**, il suddetto principio deve tenere conto della situazione eccezionale di carattere emergenziale indicata in premessa. Pertanto, gli agricoltori provvedono alla sottoscrizione della domanda unica mediante l'utilizzo della firma digitale. Qualora non fosse possibile utilizzare tale modalità, è ammessa la presentazione telematica delle domande di aiuto da parte dei CAA, previa acquisizione da parte dello stesso CAA, dell'assenso dell'agricoltore alla sua presentazione e alla successiva sottoscrizione al termine del periodo emergenziale, con gli strumenti che lo stesso CAA intenderà attivare e riterrà idonei.*

I termini per la regolarizzazione della firma saranno definiti con successiva circolare al termine del periodo emergenziale. La mancata sottoscrizione comporta l'inammissibilità della domanda telematica con conseguente recupero delle somme già erogate, ivi comprese quelle corrisposte a titolo di anticipazione nazionale ai sensi del DM 3 giugno 2019 n. 5932, attuativo dell'art. 10-ter del decreto legge 29 marzo 2019 n. 27, convertito nella legge 21 maggio 2019 n. 44 e successive modificazioni e integrazioni.

La Circolare Agea n. 26424 del 14/04/2020 ha inoltre precisato che la procedura di sottoscrizione delle domande sopra richiamata trova applicazione per qualsiasi tipologia di domanda di erogazione di contributi agricoli.

2.3. Sottoscrizione di atti

2.3.1. Disposizioni AGEA Coordinamento

Per la sottoscrizione di ulteriori atti propedeutici alla presentazione di domande di aiuto predisposti elettronicamente attraverso i sistemi informativi resi disponibili dagli Organismi

pagatori, valgono le disposizioni in ordine alla sottoscrizione differita di cui al precedente paragrafo 2.2.1.

2.4. Adesione anticipazioni con fondi nazionali

Al fine di poter procedere tempestivamente ad un'eventuale anticipazione della Domanda unica con fondi nazionali, si è provveduto ad integrare nel modulo di raccolta della domanda unica 2020 la dichiarazione di adesione preventiva del produttore.

La frase inserita è la seguente: "L'agricoltore dichiara che, qualora vengano attivate forme di anticipazione con fondi nazionali, lo stesso intende aderirvi e si rende disponibile a fornire i dati richiesti dall'organismo pagatore al fine dell'istruttoria della domanda di anticipazione stessa".

2.5 Trasferimento titoli

2.5.1. Disposizioni AGEA Coordinamento

*Con riferimento a quanto previsto dalla circolare AGEA prot. n. 89117 del 21 novembre 2017 e successive modificazioni e integrazioni, in ragione della situazione emergenziale in atto, ferma restando la necessità della detenzione delle superfici da parte dell'agricoltore al 15 maggio 2020, **per la campagna 2020**, gli atti di trasferimento dei titoli possono essere sottoscritti e registrati fino al 30 settembre 2020, data ultima anche per la presentazione della relativa domanda. **La domanda di trasferimento titoli non può essere accolta qualora il cedente abbia ottenuto il pagamento dell'anticipazione nazionale ai sensi del DM 3 giugno 2019 n. 5932, attuativo dell'art. 10-ter del decreto legge 29 marzo 2019 n. 27, convertito nella legge 21 maggio 2019 n. 44 e successive modificazioni e integrazioni.***

ALLEGATO A

Per agevolare le modalità di validazione dei fascicoli aziendali nei quali si riscontrano anomalie legate allo schedario frutticolo, nel periodo di emergenza epidemiologica COVID-19 è concessa la possibilità di chiudere la validità delle UNAR responsabili delle suddette anomalie.

La modalità di chiusura delle unar frutticole è quella standard ovvero cliccando sul pulsante “Chiudi unarb” nella maschera di editazione delle unar.

Scheda unità arborea 3

ID: _____ ID Regionale: _____

Tipo Arborea: MELE Tipo var.: INSERITO DA SCHEDARIO FRUTTICOLO

Data impianto: / / 2018 Campagna: _____

Data sovrainnesto: _____ Data fine validità: 31/12/9999

Data inizio validità: 04/10/2018

Annulla unarb Chiudi unarb Annulla data fine

Superficie mq: 183 Servizio mq: _____

Sesti cm: 50 x 300 x _____ Forma all.: SPINDEL

Num. Ceppi: 100 Dest. Prod.: PRODUZIONE DI FRUTTA

Dens. Ceppi: 6721 Irrigazione: A GOCCIA

Portinnesto: M 9 Copertura: Selezione

Antigrandine: NO Antibrina: NO

Coltivazione biologica: Selezione

Fallanze %: _____ Giacitura %: _____

Altitudine m.s.l.m.: _____ Terrazzamenti: Selezione

Tessitura: Selezione Testata: Selezione

Distanza cm: _____ Ancoraggi: Selezione

Fili sostegno: Selezione Stato colt.: Selezione

Varietà: CIV323 (ISAAQ®)

Suolo collegato: 1 - 651 - COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - Area mq 1283 - Area disponibile mq 183

Salva Annulla

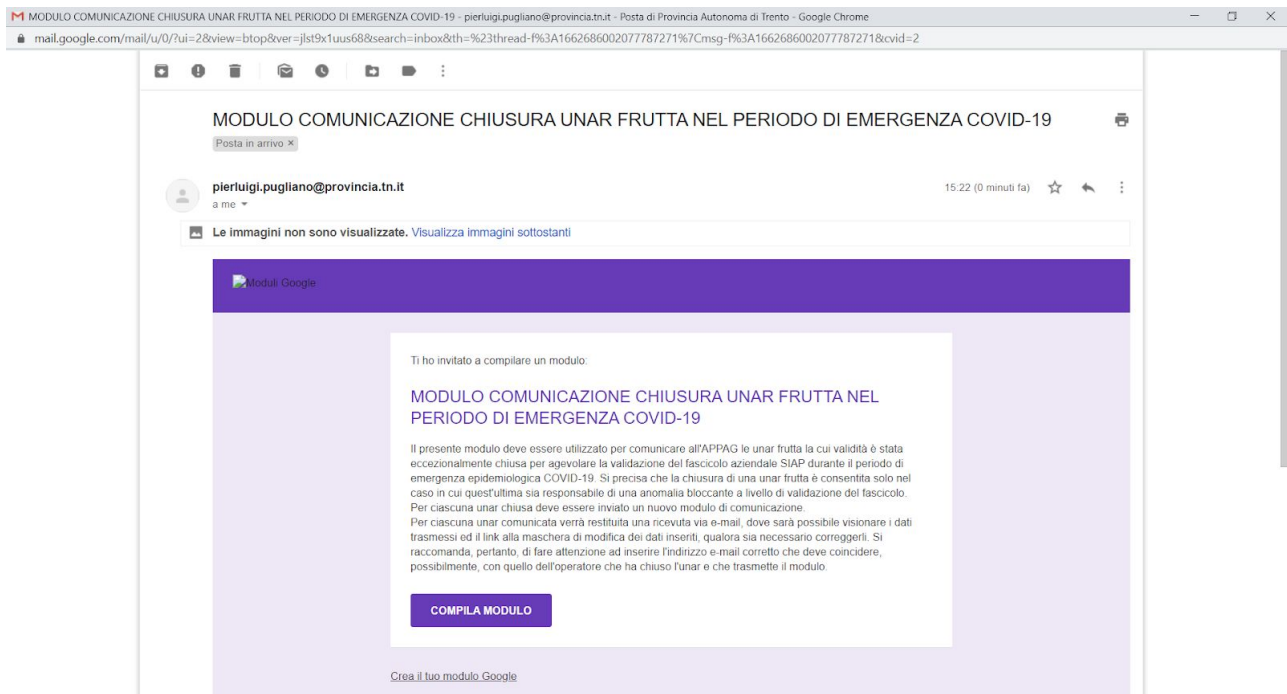
Al termine del periodo emergenziale sarà ripristinata la validità delle unar coinvolte.

A tal fine è necessario che, a partire dalla data concordata, i CAA comunichino tutte le unar la cui validità è stata chiusa per siffatte circostanze.

Si ribadisce che la chiusura di una unar frutta è consentita solo nel caso in cui quest'ultima sia responsabile di una anomalia bloccante a livello di validazione del fascicolo.

La comunicazione delle unar chiuse deve essere contestuale all'operazione di chiusura stessa e deve avvenire mediante le modalità di seguito descritte.

APPAG provvede ad inviare via e-mail a tutti gli operatori CAA un modulo Google da utilizzare per la comunicazione delle unar chiuse:



Cliccando sul pulsante **COMPILA MODULO** si verrà reindirizzati alla finestra di compilazione del modulo.

dove verrà richiesto di inserire le seguenti informazioni:

- indirizzo e-mail dell'operatore che ha chiuso l'unar e che sta compilando il modulo ricevuto;
- ID particella della particella catastale su cui insiste l'unità frutticola di cui si è chiusa la validità;
- unar (numero progressivo dell'unar) dell'unità frutticola di cui si è chiusa la validità.

Le informazioni richieste sono immediatamente reperibili nella schermata di accesso alla maschera di editazione delle unità arboree dello schedario frutticolo.

Elenco unità arboree sulla particella - Google Chrome

Non sicuro | siap.provincia.tn.it/sit/catasto/CS-emjy4v44l9jae7xt2oz0a22ct-RF/sv.actions?action=SVP.unar&subAction=listUnarPart&id_particella=2252688

[Riduci a icona]

Elenco unità arboree sulla particella

DENNO (TN)[022074 - D273A] - AU - 1233 Situazione al 31/03/2020 23:59:59

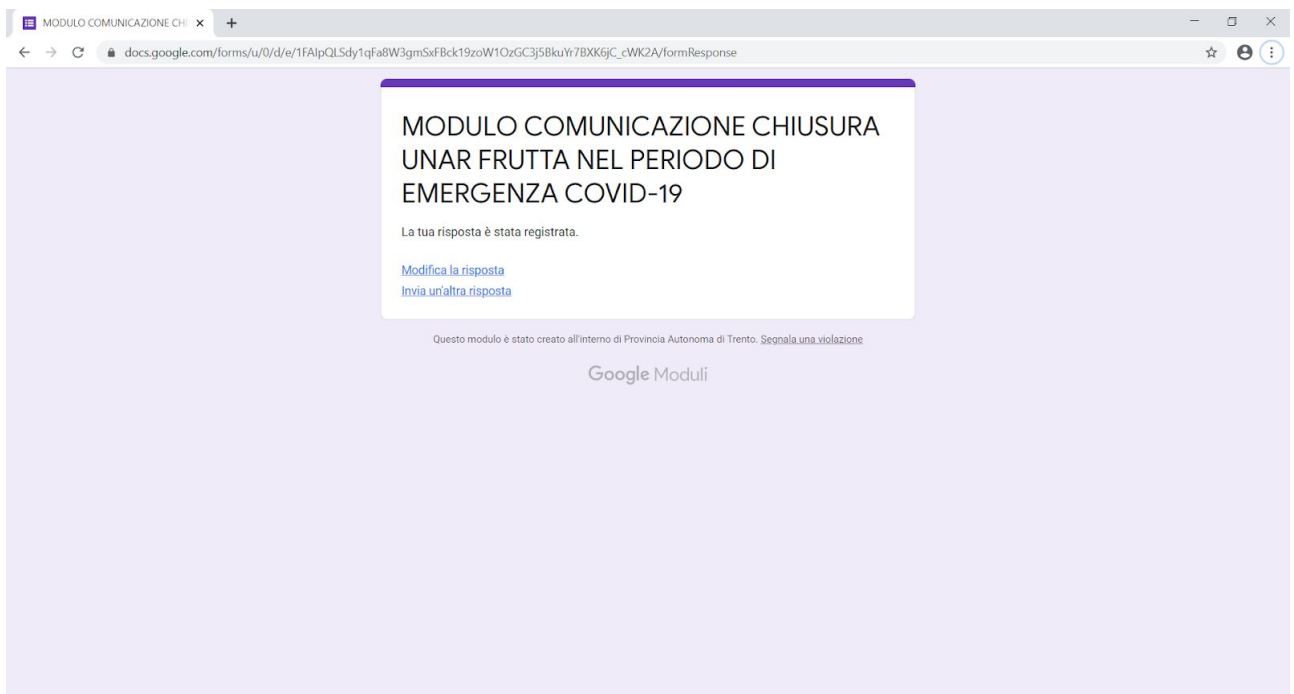
Dati particella

Codice Sezione: DENNO (TN)[022074 - D273A]
 Foglio: AU
 Particella: 1233
 ID Particella: [2252688](#)

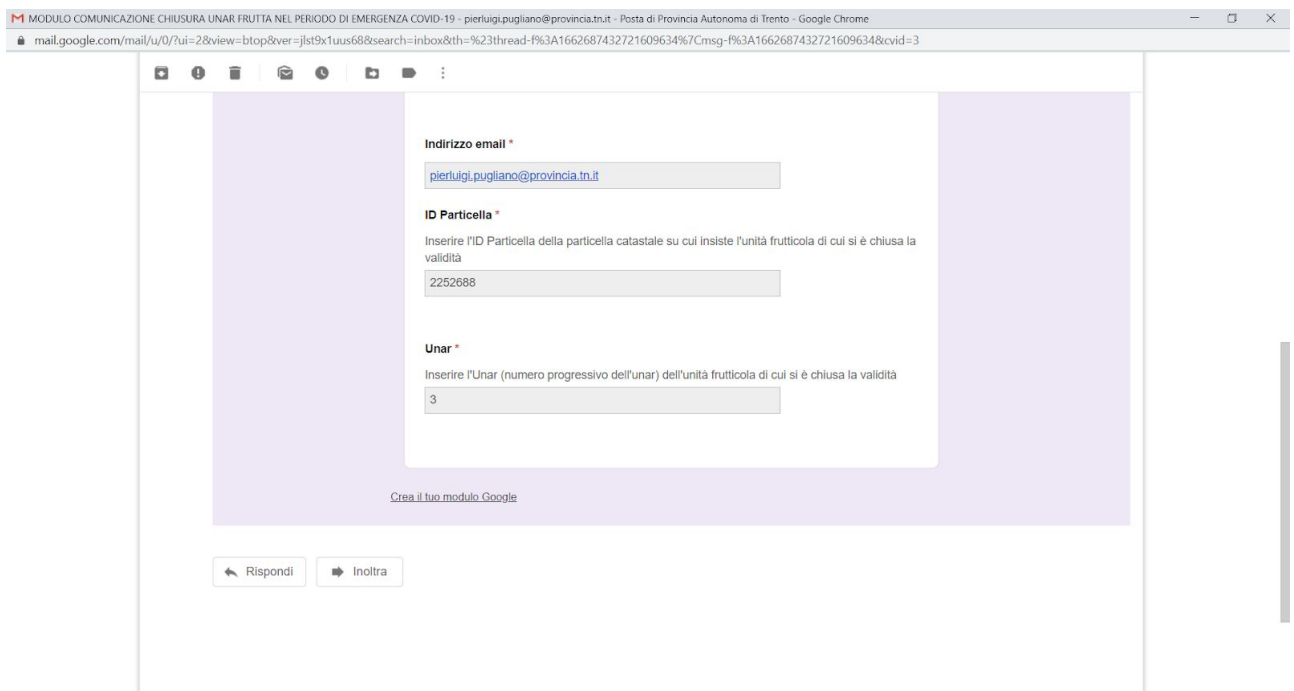
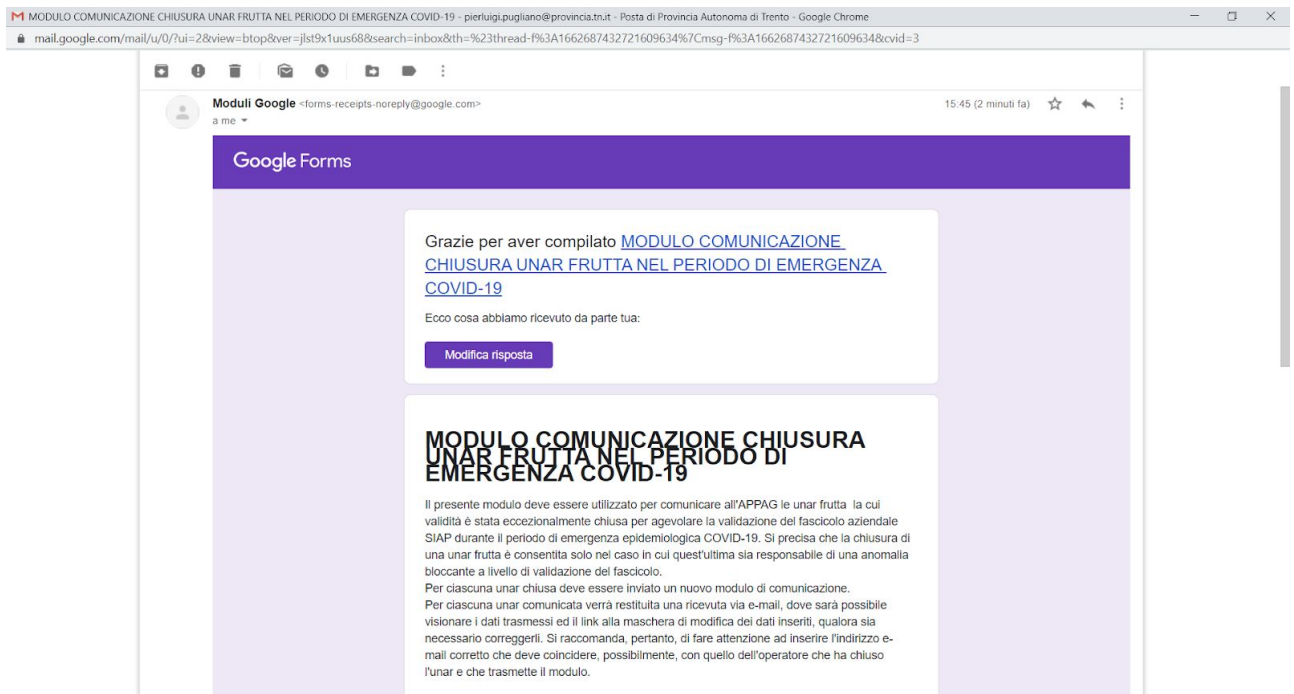
[Assegnazione automatica suoli alle unar](#) [Nuova unità arborea](#)

Tipo	Unar	Area	Num. Ceppi	Varietà	Tipo Variazione
MELE	1	1009	276	Golden B	INSERITO DA SCHEDARIO FRUTTICOLO
MELE	2	91	50	Galant	INSERITO DA SCHEDARIO FRUTTICOLO
MELE	3	183	100	CIV323 (Isaaq®)	INSERITO DA SCHEDARIO FRUTTICOLO

Dopo aver inserito le informazioni richieste, cliccare sul pulsante INVIA. Comparirà la seguente schermata:



Per ogni unar chiusa deve essere trasmesso un nuovo modulo di comunicazione.
 Per ogni unar comunicata verrà restituita una ricevuta via e-mail, dove sarà possibile visionare i dati trasmessi ed in caso di errore il link alla maschera di modifica dei dati inseriti.
 Si raccomanda, pertanto, di fare attenzione ad inserire l'indirizzo e-mail corretto.



Cliccando su **MODIFICA RISPOSTA** si accede alla seguente finestra dove è possibile modificare le informazioni precedentemente fornite:

Indirizzo email *

pierluigi.pugliano@provincia.tn.it

ID Particella *

Inserire l'ID Particella della particella catastale su cui insiste l'unità frutticola di cui si è chiusa la validità

2252688

Unar *

Inserire l'Unar (numero progressivo dell'unar) dell'unità frutticola di cui si è chiusa la validità

3

Una copia delle risposte verrà inviata via email all'indirizzo fornito.

Invia

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

Stai modificando la tua risposta. Se condividi l'URL di questa pagina, consentirai anche ad altre persone di modificare la risposta.

INSERISCI UNA NUOVA RISPOSTA



reCAPTCHA Privacy/Termini

creato all'interno di Provincia Autonoma di Trento. Segnala una violazione

